

**แนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2558**

.....

เพื่อการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ไว้ดังนี้

1. กรอบระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558

1.1 ให้ใช้รอบปีการศึกษา 2558 เริ่มตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559 ทุกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

1.2 ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ รวมถึงทุนวิจัย ให้ใช้รอบปีงบประมาณ 2559 เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559

1.3 ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับผลงาน การตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ให้ใช้รอบปีปฏิทิน พ.ศ. 2558 เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2558

2. แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558

2.1 ระดับหลักสูตรสาขาวิชา

1) ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการตรวจประเมินฯ ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ข้อ 5.1.2 ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้ใช้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

(1) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน ให้จ่ายหลักสูตรละ 1,000 บาท ในกรณีที่ประเมินหลายหลักสูตร ให้จ่ายไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อครั้ง

(2) กรรมการจากภายนอก ให้จ่ายให้ไม่เกิน 5,000 บาทต่อคนต่อครั้ง ทั้งนี้กรรมการต้องทำงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง (หากไม่ถึง 6 ชั่วโมงให้ลดลงตามส่วน)

3) หลักสูตรสาขาวิชา/คณะ ดำเนินการติดต่อ/ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินฯ โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน (บุคคลภายนอก) กรรมการ 1 คน (บุคคลภายนอกหรือภายในก็ได้) และกรรมการและเลขานุการ 1 คน (บุคคลภายนอกหรือภายในก็ได้)

4) ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชา รายงานผลการดำเนินงานและจัดส่งรายงานประจำปีให้มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

2.2 ระดับคณะ

- 1) ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวกับกรรมการผู้ประเมิน เช่น ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ข้อ 5.1.2 ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย สำหรับกรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน จ่ายไม่เกินวันละ 3,000 บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับกรรมการจากภายนอกจ่ายให้ไม่เกินวันละ 5,000 บาทต่อคนต่อครั้ง ทั้งนี้กรรมการต้องทำงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง (หากไม่ถึง 6 ชั่วโมงให้ลดลงตามส่วน)
- 3) งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาดำเนินการติดต่อ/ประสานงานกับ คณะกรรมการประเมินฯ โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ คณะ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน (บุคคลภายนอก) กรรมการ 3 คน (บุคคลภายนอกหรือภายในก็ได้) และกรรมการและเลขานุการ 1 คน (บุคคลภายนอกหรือภายในก็ได้)
- 4) ให้ทุกคณะรายงานผลการดำเนินงานและจัดส่งรายงานประจำปี ให้มหาวิทยาลัย ภายใน วันที่ 30 กันยายน 2559

2.3 ระดับมหาวิทยาลัย

- 1) ค่าใช้จ่ายและงบประมาณการดำเนินการตรวจประเมินฯ ให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 - 2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ข้อ 5.1.2 ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย สำหรับกรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน จ่ายไม่เกินวันละ 3,000 บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับกรรมการจากภายนอกจ่ายให้ไม่เกินวันละ 5,000 บาทต่อคนต่อครั้ง ทั้งนี้กรรมการต้องทำงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง (หากไม่ถึง 6 ชั่วโมงให้ลดลงตามส่วน)
 - 3) งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาดำเนินการติดต่อ/ประสานงานกับ คณะกรรมการประเมินฯ โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ สถาบัน ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน (บุคคลภายนอก) กรรมการ 3 คน (บุคคลภายนอก) และกรรมการและเลขานุการ 1 คน (บุคคลภายนอก)
 - 4) มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานและจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559
-